

**Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный профессиональный колледж»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
обучающимися

Назрань, 2024

1. Общее положение

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» (далее - Колледж) является локальным актом Колледжа, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом Колледжа.

1.3. Используемые понятия:

Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный период времени (семестр).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин, а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

Пересдача – это повторная сдача экзамена (зачета) по виду учебной деятельности с оценки «неудовлетворительно» (незачет) на положительную оценку (зачет).

1.4. Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

а) получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «незачтено» по виду учебной деятельности;

б) не явился на сдачу экзамена или получение зачета по виду учебной деятельности без уважительной причины;

в) не прошел процедуру переаттестации:

- при переводе из другого образовательного учреждения;

- при переходе с одной образовательной программы на другую;

- при переходе с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении в число обучающихся после отчисления или завершения академического отпуска.

1.5. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему виду учебной деятельности предоставляется обучающемуся не более двух раз в сроки, определяемые графиком, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе.

2. Ликвидация текущей задолженности

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным

причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации куратор и заведующий отделением.

2.4. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством куратора и преподавателя.

2.5. Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- решение упражнений, задач и т.д.

2.6. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.7. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет заведующий отделением.

2.9. Заместитель директора по учебной и методической работе на совместном заседании с приглашением кураторов, преподавателей, заведующих отделений анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей. Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности.

Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

3.1. По завершении каждого учебного семестра заведующие отделений предоставляют заместителю директора по учебной и методической работе персональный список обучающихся, имеющих академические задолженности, в виде докладной записки. На основании представленных докладных записок заместитель директора по учебной и методической работе в течение 5 рабочих дней утверждает списки обучающихся, которым предоставляется право ликвидации академической задолженности и утверждает приказом директора Колледжа.

3.2. Подготовку к ликвидации академической задолженности обучающиеся проводят самостоятельно.

3.3. Ликвидация задолженности осуществляется следующим образом:

- в первый раз преподавателем, который проводил экзамен или зачет;
- во второй раз комиссией, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

Состав аттестационной комиссии формируется заместителем директора по учебной части и утверждается директором Колледжа. В состав аттестационной комиссии включаются:

преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине;
заведующий кафедрой;
заместитель директора по учебной части.

Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по учебной части.

Решение аттестационной комиссии является окончательным.

34. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена.

35. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося.

36. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в экзаменационном листе «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

37. При неявке обучающегося на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен или зачет. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не должно превышать более одного месяца.

38. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся Колледжа, ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

39. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа условно.

3.10. Неудовлетворительные оценки зачета по производственной практике ликвидируются в соответствии с Положением о производственной практике Колледжа.

3.11. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовую работу (проект), выставляется только при условии успешной и своевременной ее сдачи.

3.12. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие: за I семестр текущего учебного года – до 30 апреля;
за II семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.13. В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.14. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляется из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1
к приказу ГПОБУ АО «Амурский
колледж искусств и культуры» от
28.06.2018 № _224-од_

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Сдано в учебную часть «__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу ГПОБУ АО «Амурский колледж
искусств и культуры» от
_28.06.2018_____№___224-од___

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам _____
семестра 20___/20___учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20 года.
2. Заведующему отделению подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по учебной и методической работе взять под контроль ликвидацию академической задолженности за семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

Приложение 3
к приказу ГПОБУ АО «Амурский колледж
искусств и культуры» от
28.06.2018 № 224-од_

ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)**

Ведомость ликвидации академической задолженности № _____

Отделение _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Специальность _____

Дисциплина _____

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата сдачи	Оценка

Члены комиссии:

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Заместитель директора по УМР _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Проректору по учебной работе
Академии МУБиНТ
Визер Л.Н.

обучающегося(щейся) _____ курса

_____ (филиала)

_____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

_____ направления подготовки (специальности)

Приложение 4
к приказу ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» от
28.06.2018 № ___224-од__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации
академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в учебные журналы.

3. Куратором внести в отчет по успеваемости учебной группы

Проректору по учебной работе
Академии МУБиНТ
Визер Л.Н.

обучающегося(щейся) _____ курса

(филиала)

формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки (специальности)

соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной и методической работе.

Директор _____