

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрены и одобрены на заседании  
Педагогического совета от  
13.01.2025г., Протокол № 7



## **Положение**

**об апелляционной комиссии, для организации и проведения  
вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у  
поступающих определенных творческих способностей, физических и  
(или) психологических качеств, при приеме на обучение в Частное  
профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный  
профессиональный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение об апелляционной комиссии, для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – апелляционная комиссия) ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» (далее - колледж).

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс колледжа (далее - вступительные испытания).

1.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.5 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Уставом колледжа;
- Правилами приема в колледж;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными локальными актами колледж.

## **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии включаются председатель приемной комиссии колледжа и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава колледжа.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительного испытания в форме рисунка;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительного испытания, процедуры проверки вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

## **4. Организация работы**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.3. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

5.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок подачи апелляций**

6.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном(ых) испытании(ях), на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию (в случае проведения письменного испытания), апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи вступительного испытания в течение одного часа после объявления результата вступительного испытания, на имя председателя приемной комиссии колледжа.

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность объявленного результата и соблюдения порядка проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию (в случае проведения письменного испытания), апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи вступительного испытания в течение одного часа после объявления результата вступительного испытания, на имя председателя приемной комиссии колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

6.5. Поступающий, не согласный с объявленным результатом вступительного испытания, подает через секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1).

6.6. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию (в случае проведения письменного испытания), апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи вступительного испытания в течение одного часа после объявления результата вступительного испытания, на имя председателя приемной комиссии колледжа. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии.

6.7. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результата вступительного испытания.

## **7. Порядок рассмотрения апелляции**

7.1. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и экзаменационный лист сдачи вступительного испытания.

7.2. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении результата

вступительного испытания;

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения.

7.3. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения результатов в ведомость сдачи вступительного испытания.

7.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, передаются в приемную комиссию.

Приложение 1.

Председателю апелляционной  
комиссии ЧПОУ «Многопрофильный  
профессиональный колледж»

От абитуриента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном)  
вступительном испытании по

\_\_\_\_\_

(предмет)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2.  
Протокол апелляции

**ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»**

**ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление поступающего \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

---

Подпись поступающего