

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены и одобрены на заседании

Педагогического совета от

13.01.2025г., Протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях, для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и ответственность экзаменационной комиссии, при организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный профессиональный колледж» (далее – экзаменационная комиссия; - колледж), а также обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением о проведении вступительных испытаний в колледже.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в колледж.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий год, Положением о проведении вступительных испытаний в колледже и настоящим Положением.

1.5. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.6. Состав экзаменационной комиссии формируется отдельно по каждому вступительному испытанию образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации, осуществляющих педагогическую деятельность в соответствующей предметной области, и утверждается приказом директора колледжа.

1.7. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- члены комиссии (не менее двух человек).

2. Полномочия и ответственность экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия уполномочена выполнять следующие функции:

– составлять программы вступительных испытаний, которые утверждаются председателем Приемной комиссии колледжа;

– готовить материалы для проведения вступительных испытаний, которые хранятся в Приемной комиссии до дня проведения вступительного(ых) испытания(ий);

– участвовать в составлении расписания вступительного(ых) испытания(ий), которое утверждается председателем Приемной комиссии колледжа;

– проводить вступительные(ое) испытание(ия) и осуществлять проверку ответов и оценивание вступительного(ых) испытания(ий) поступающих.

Председатель и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное(ые) испытание(ия), вправе удалить поступающего с места проведения вступительного(ых) испытания(ий) при несоблюдении им порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий), определенного Положением о проведении вступительных испытаний колледжа. При этом составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания с указанием причины (приложение 1, АКТ об удалении поступающего со вступительного испытания).

2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными

полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- участие в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разработка экзаменационных вопросов и заданий, подготовка комплектов экзаменационных материалов и передача их на ответственное хранение в Приемную комиссию до дня проведения вступительного(ых) испытания(ий);
- разработка критериев оценок, выставляемых при оценивании экзаменационных письменных работ и устных ответов поступающих;
- назначение членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- осуществление руководства и контроля работы членов экзаменационной комиссии;
- получение у ответственного секретаря Приемной комиссии в день проведения вступительного(ых) испытания(ий) (не позже чем за 20 минут до начала) необходимого количества комплектов материалов вступительных испытаний;
- обеспечение соблюдения порядка и процедуры проведения вступительного(ых) испытания(ий), установленных Положением о проведении вступительных испытаний колледжа;
- участие в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных письменных работ поступающих (при их наличии);
- обеспечение объективности и качества оценивания экзаменационных письменных работ и устных ответов поступающих (при их наличии);
- передача в Приемную комиссию результатов и материалов проведения вступительных испытаний;
- участие в апелляционной комиссии.

3.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- работа под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- соблюдение порядка и процедуры проведения вступительного(ых) испытания(ий), установленных Положением о проведении вступительных испытаний колледжа;
- проведение консультаций и вступительных испытаний в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии колледжа;
- идентификация личности поступающего при допуске на вступительное испытание;

- выдача поступающему необходимых экзаменационных материалов для проведения вступительного(ых) испытания(ий);
- информирование поступающих перед началом проведения вступительного(ых) испытания(ий) о порядке проведения вступительного(ых) испытания(ий), продолжительности вступительного(ых) испытания(ий), порядке подачи заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий) и (или) несогласии с результатами вступительного(ых) испытания(ий), о причинах и порядке действий экзаменационной комиссии, в случае удаления поступающего с места проведения вступительного(ых) испытания(ий), о времени и месте ознакомления с результатами проведения вступительного(ых) испытания(ий);
- проверка письменных экзаменационных работ поступающих (при их наличии);
- обеспечение соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности при проверке письменных экзаменационных работ поступающих (при их наличии);
- заполнение требуемых протоколов, ведомостей, актов в ходе проведения вступительного(ых) испытания(ий);
- участие в работе апелляционной комиссии (по мере необходимости).

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный профессиональный колледж»**

(наименование образовательной организации)

АКТ

об удалении поступающего со вступительного испытания

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин. Ауд. _____
(дата проведения вступительного испытания) (время составления акта) (номер аудитории)

(наименование вступительного испытания)

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Причина удаления поступающего с места проведения вступительного
испытания:

Акт составили:

(фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

(подпись)

С актом ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(подпись)