

Частное профессиональное образовательное учреждение "Многопрофильный профессиональный колледж"

Рассмотрены и одобрены на заседании

Педагогического совета от «12» 01 2026г

Протокол № 4



Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-03 "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767, от 12.04.2024 № 245, 28.10.2024 № 750) (далее - Порядок приема), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 и Уставом ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж».

1. Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» (далее - Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» (далее - Колледж) осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.1. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом. Прием на обучение по

образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.3. В 2026 году Колледж объявляет прием поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее - специальности СПО) (Приложение №1).

1.4. Количество мест приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026 году устанавливается Колледжем самостоятельно (Приложение №2).

1.6. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение в Колледж осуществляется Приемной комиссией Колледж (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледж.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте <https://www.mnogprof.ru/> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа Колледж к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Не позднее 1 июня 2026 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения

образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по образовательным программам.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в образовательные организации на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

4.1.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.2. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг))" (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»);

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж») и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»).

4.1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.1.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.1.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.2.- 4.1.4. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.1.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте (указанных в п.п. 4.1.3.,) поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами (адрес: 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, Центральный округ, ул. Х. Б. Муталиева, д. 1.);

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (электронная почта колледжа: mnogoprof@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов));

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение требующей у поступающих наличия определенных психологических и физических качеств, проводится вступительное испытание (в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (ч.8 ст. 55 Федерального закона).

5.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, проводятся в установленные Колледжем сроки, в соответствии с их расписанием. Проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп и контингента лиц, подавших необходимые документы.

Вступительные испытания для выявления психологических качеств проводятся на русском языке. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования. Перед проведением вступительных испытаний проводятся консультации. Целью собеседования является выявление наличия у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для освоения образовательной программы.

Организация вступительных испытаний для выявления физических качеств, обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом.

5.3. Собеседования проводятся с использованием стандартных психологических методик. Поступающий должен ответить на вопросы.

Результаты вступительного испытания переводятся в итоговый балл собеседования и оцениваются по зачетной системе в соответствии с установленными критериями оценки.

В случае успешного прохождения вступительных испытаний поступающий получает оценку

«зачтено», что подтверждает наличие у него определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

Оценка «не зачтено» имеет обратное значение, психологическое собеседование считается пройденным с неудовлетворительным результатом, поступающий признается несоответствующим профилю специальности.

Оценка вступительного испытания заносится в экзаменационную ведомость.

5.4. Порядок проведения вступительных испытаний, в части не установленной настоящими Правилами, регулируется действующими программой, положением и правилами об их проведении.

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее второго рабочего дня после его проведения.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание, не явившиеся на него по

уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в параллельной группе или индивидуально (при наличии такой возможности) по разрешению председателя Приемной комиссии по СПО (либо ответственным секретарем Приемной комиссии) в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Поступающим, не явившимся на вступительное испытание без уважительной причины, выставляется оценка в формулировке «неявка», которая приравнивается к оценке «не зачтено».

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие по результатам вступительного испытания оценку в формулировке «не зачтено», а также, забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к вступительному испытанию повторно не допускаются и не могут быть включены в список рекомендованных к зачислению по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания - правила проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости):

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- ответы на задания могут надиктовываться ассистенту;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию по среднему профессиональному образованию (далее - апелляционная комиссия) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, участвовавшим во вступительном(ых) испытании(ях), на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию (в случае проведения письменного испытания), апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи вступительного испытания в течение одного часа после объявления результата вступительного испытания, на имя председателя приемной комиссии колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования - далее работа) в порядке, установленном в Положении об апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работой ответственный секретарь приемной комиссии должен

известить поступающего телефонограммой о времени и месте рассмотрения его апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. В качестве наблюдателя с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия ("Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021)).

7.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия руководствуется только материалами вступительного испытания, иные материалы к рассмотрению не принимаются. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

По окончании работы апелляционной комиссии работа для просмотра не выдается.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки: до 15 августа 2026г., а при объявлении дополнительного приема до 01 декабря 2026г..

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж») поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж»), подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж») на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» самостоятельно.

8.3.1. Определяются средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - средний балл аттестата). Средний балл аттестата вычисляется как отношение суммы всех оценок по общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки, с округлением до сотой доли целого числа. Списки поступающих ранжируются по убыванию среднего балла аттестата.

8.3.2. В случае равенства средних баллов аттестатов при ранжировании учитываются более высокие оценки в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее - документе об образовании) по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности, установленной настоящими Правилами (Приложение № 4).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3.3. В сроки, установленные Колледжем, поступающий представляет оригинал документа об образовании. Лица, не представившие или забравшие оригинал документа об образовании в установленные Колледжем сроки предоставления оригиналов, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на основе ранжированных списков, поступающих формируются списки лиц, рекомендованных к зачислению (далее - списки рекомендованных к зачислению).

В списки рекомендованных к зачислению, поступающие включаются при условии успешного прохождения вступительного испытания.

8.3.4. Зачисление поступающих на по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется отдельно по специальностям, а рамках каждой специальности - по конкурсным группам в следующем порядке: лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равных средних баллах зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.3.5. При равных средних баллах аттестатов зачисление осуществляется по результатам освоения общеобразовательных предметов в порядке, установленном настоящими Правилами;

8.3.6. Поступающие, подавшие заявления о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходящие по конкурсу на несколько

специальностей, подлежат зачислению согласно, установленной самим поступающим, приоритетности.

8.3.7. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора, на условиях, предусмотренных договорными обязательствами, с предоставлением в сроки, установленные приемной комиссией, документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр.

8.3.8. На основании списков, рекомендованных к зачислению директором Колледжа, в установленные Колледжем сроки издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

8.3.9. Решением Приемной комиссии могут быть установлены дополнительные даты издания приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3.10. Приказ (приказы) с приложением (приложениями) о зачислении лиц, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на следующий рабочий день после его (их) издания на информационном стенде и официальном сайте.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) Преимущественное право зачисления в Колледж предоставлено, также инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы.

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ;

8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в случае его использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж») обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложение №1

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» от «12» января 2026 г.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым Колледж объявляет прием в 2026 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования и требований к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее))

Специальность (код, наименование)		Форма получения образования (очная, очно заочная, заочная), подготовка (базовая, углубленная)	Наименование квалификации	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательным программам СПО (ППССЗ*)	Срок получения СПО по образовательным программам (ППССЗ*)	Срок получения СПО по образовательным программам (ППССЗ*)	Срок получения СПО по образовательным программам (ППССЗ*)
					ОЧНО	ОЧНО - ЗАОЧНО	ЗАОЧНО
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	очная	Специалист по компьютерным системам	среднее общее	2 года 10 месяцев	-	-
				основное общее	3 года 10 месяцев	-	-
31.02.05	Стоматология ортопедическая	очная	Зубной техник	среднее общее	1 года 10 месяцев	-	-
31.02.06	Стоматология профилактическая	очная	Гигиенист стоматологический	среднее общее	1 год 10 месяцев	-	-
				основное общее	2 года 10 месяцев	-	-
33.02.01	Фармация	очная	Фармацевт	среднее общее	1 год 10 месяцев	-	-
				основное общее	2 года 10 месяцев	-	-
34.02.01	Сестринское дело	очная	Медицинская сестра/ Медицинский брат	среднее общее	1 год 10 месяцев	-	-
				основное общее	2 года 10 месяцев	-	-
38.02.06	Финансы	очная, заочная	Финансист	среднее общее	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев
				основное общее	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная, заочная	Юрист	среднее общее	2 года 6 месяцев	-	3 года 6 месяцев
				основное общее	3 года 6 месяцев	-	4 года 6 месяцев

40.02.04	Юриспруденция	очная, заочная	Юрист	среднее общее	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев
				основное общее	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная, заочная	Учитель начальных классов	среднее общее	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
				основное общее	3 года 10 месяцев	-	4 года 10 месяцев

Приложение № 2

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» от «12» января 2026 г.

Количество мест приема по каждой специальности среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам СПО (ППССЗ)¹ в 2026 году (в том числе по различным формам получения образования)

Специальность (код, наименование)		Количество мест приема											
		количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения						количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения					
		из них по форме						из них по форме					
		очной		очно-заочной		заочной		очной		очно-заочной		заочной	
		на базе						на базе					
		9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	65	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31.02.05	Стоматология ортопедическая	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31.02.06	Стоматология профилактическая	75	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
33.02.01	Фармация	70	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34.02.01	Сестринское дело	70	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38.02.06	Финансы	45	20	0	0	50	25	0	0	0	0	0	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	70	15	0	0	50	25	0	0	0	0	0	
40.02.04	Юриспруденция	70	15	0	0	50	25	0	0	0	0	0	
44.02.02	Преподавание в начальных классах	45	15	0	0	50	25	0	0	0	0	0	

¹ - здесь и далее - программы подготовки специалистов среднего звена

Приложение №3

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» от «12» января 2026 г.

Перечень и формы проведения вступительных испытаний по специальностям СПО

Специальность СПО (код, наименование)	Перечень вступительных испытаний ²	Форма проведения вступительных испытаний, вид
34.02.01 Сестринское дело	психологическое испытание	собеседование
44.02.02 Преподавание в начальных классах	психологическое испытание	собеседование
40.02.02 Правоохранительная деятельность	физическое испытание	собеседование
31.02.05 Стоматология ортопедическая	психологическое испытание	собеседование
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	вступительные испытания не проводятся, перечень не утверждается	форма не устанавливается, вид не определяется
31.02.06 Стоматология профилактическая		
33.02.01 Фармация		
38.02.06 Финансы		
40.02.04 Юриспруденция		

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

Приложение №4
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования в 2026
году в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный
колледж» от «12» января 2026 г.

Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании, в ранжированных списках поступающих

Специальность СПО (код, наименование)	Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов аттестата
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	1. информатика 2. русский язык 3. математика
31.02.05 Стоматология ортопедическая	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика
31.02.06 Стоматология профилактическая	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика
33.02.01 Фармация	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика
34.02.01 Сестринское дело	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика
38.02.06 Финансы	1. обществознание 2. русский язык 3. математика
40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. обществознание 2. русский язык 3. математика
40.02.04 Юриспруденция	1. обществознание 2. русский язык 3. математика
44.02.02 Преподавание в начальных классах	1. обществознание 2. русский язык 3. математика 4. музыка

Порядок учета и шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающих на обучение в ЧПОУ «МПК» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

№	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов
1	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"	1
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	1
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	1
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
6	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной	2

	Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	
7	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме не менее 100 часов. Для учёта индивидуальных достижений по пункту 7 поступающие представляют выписку из личной электронной волонтерской книжки (dobro.ru).	1