

СОЛ М

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный профессиональный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МПК»

М.Х.Келигова

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внедрения и использования сервиса “Цифровой ID” (электронного подтверждения статуса обучающегося) в ЧПОУ «...»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внедрения и использования в ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» (далее — Колледж) цифровых сервисов для **подтверждения статуса обучающегося** (далее — Сервис “Цифровой ID”), а также порядок приема и проверки сведений о факте обучения в электронной форме.

1.2. Положение разработано в целях реализации государственной политики по цифровизации образования и приведения локального нормативного регулирования Колледжа в соответствие с федеральным законодательством, включая положения о многофункциональном сервисе обмена информацией и его использовании в составе электронной информационно-образовательной среды образовательных организаций.

1.3. Правовая основа Положения:

- Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией...»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав Колледжа, локальные акты об ЭИОС, документообороте и защите информации.

1.4. Использование Сервиса “Цифровой ID” является **добровольным** способом подтверждения статуса обучающегося и применяется **наряду** с традиционными документами (студенческий билет, справка об обучении и иные предусмотренные Колледжем документы).

1.5. Колледж обеспечивает обучающимся право использовать **альтернативные способы подтверждения статуса**. Отказ обучающегося от использования цифровых сервисов **не**

может являться основанием для ограничения его прав, отказа в предоставлении услуг/допуска или создания иных препятствий.

1.6. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Колледжа, их законных представителей (при необходимости), а также работников Колледжа, уполномоченных осуществлять проверку статуса обучающегося (далее — Уполномоченные лица).

2. Термины и сокращения

2.1. **Сервис “Цифровой ID”** — механизм предоставления и проверки сведений, подтверждающих статус обучающегося, в электронной форме с использованием многофункционального сервиса обмена информацией и (или) иных предусмотренных государством цифровых сервисов, обеспечивающих проверку достоверности сведений.

2.2. **Электронные сведения о факте обучения** — сведения, подтверждающие обучение в Колледже, предоставляемые обучающимся в электронной форме и приравниваемые к предъявлению соответствующих документов в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3. **Уполномоченные лица** — работники Колледжа, назначенные приказом директора для организации применения цифровых сервисов и/или для проверки статуса обучающегося (вахта/охрана, учебная часть, библиотека, ответственные за льготы и др.).

3. Цели и принципы применения Сервиса

4. Организация работы и ответственные лица

4.1. Директор Колледжа:

- издает приказ о внедрении Сервиса “Цифровой ID”;
- назначает ответственного за организацию работ (как правило, заместителя директора/ИТ-ответственного);
- утверждает перечень Уполномоченных лиц, мест/процессов, где требуется подтверждение статуса.

4.2. Ответственный за организацию работ:

- обеспечивает актуализацию локальных актов (ЭИОС, документооборот, ПДн, ИБ);
- организует обучение Уполномоченных лиц порядку проверки;
- обеспечивает информирование обучающихся и работников;
- организует взаимодействие с операторами цифровой инфраструктуры (при необходимости).

5. Порядок подтверждения статуса обучающегося с использованием цифрового ID

5.1. Обучающийся вправе предъявить электронные сведения о факте обучения (цифровой ID) через поддерживаемый государством цифровой сервис/сервис обмена информацией.

5.2. Уполномоченное лицо осуществляет проверку цифрового ID **с использованием предусмотренных для этого средств проверки**, обеспечивающих получение результата проверки (подтверждено/не подтверждено) без избыточного сбора персональных данных.

5.3. При успешной проверке статус обучающегося считается подтвержденным, и Уполномоченное лицо принимает его как надлежащее подтверждение.

5.4. Если проверка не может быть завершена по техническим причинам (отсутствие связи, сбой сервиса, ошибка проверки), обучающемуся предлагается подтвердить статус **альтернативным способом**, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения.

6. Альтернативные способы подтверждения статуса

6.1. В качестве альтернативных способов подтверждения статуса обучающегося Колледж принимает:

- студенческий билет (при наличии);
- справку об обучении, выданную Колледжем;
- иные документы/сведения, предусмотренные федеральным законодательством и локальными актами Колледжа.

6.2. Уполномоченным лицам запрещается требовать исключительно цифровой ID при наличии у обучающегося иных надлежащих способов подтверждения статуса.

7. Персональные данные и информационная безопасность

7.1. Колледж и Уполномоченные лица при применении Сервиса соблюдают требования законодательства о персональных данных и информационной безопасности.

7.2. Колледж не осуществляет копирование/фотографирование экранов устройств обучающихся с цифровым ID и не запрашивает избыточные персональные данные, если это не требуется законом.

7.3. При необходимости фиксации факта проверки (например, для доступа/льготы) допускается внесение отметки **без хранения** избыточных данных: дата/время, ФИО обучающегося (если уже имеется в учетных системах Колледжа), результат “статус подтвержден/не подтвержден”, ФИО Уполномоченного лица.

7.4. Доступ к журналам/учетным записям ограничивается кругом лиц, определенным приказом директора.

8. Информирование и обучение

8.1. Колледж обеспечивает информирование обучающихся и работников о:

- возможности использования цифрового ID,
- порядке проверки,
- альтернативных способах подтверждения,
- правилах защиты персональных данных.

8.2. Информация размещается на официальном сайте Колледжа и/или на информационных стендах, а также доводится до сведения обучающихся через кураторов/учебную часть.

8.3. Уполномоченные лица проходят инструктаж (обучение) по порядку проверки и правилам обращения с персональными данными.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа.

9.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

Приложение 1 (рекомендуется): “Краткая инструкция Уполномоченному лицу по проверке цифрового ID (актуальная версия)”.

Приложение 2 (рекомендуется): “Памятка обучающемуся: как подтвердить статус цифровым ID и какие есть альтернативы”.